

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

**на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 24
им. И.П.Клименко»
Протокол № 1
от 31.01.2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ «СОШ № 24
им. И.П.Клименко»
_____ Л. В. Апостолова
Приказ № 51
от 31.01.2024 г.**

**Положение
об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №24
им. И.П. Клименко»**

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

Внеурочная деятельность организуется в соответствии со следующими нормативными документами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № **273-ФЗ** (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №**286** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № **372** «Об утверждении федеральной образовательной программы НОО».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ОО».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г.. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы ОО».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы СОО».
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. № ТВ-1290/03.
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №**28**.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № **2** "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.04.2023 № **1988/01-15**. «Методические рекомендации по формированию учебных планов в ОУ на 2023/2024 у.г.»
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.07.2023 №**3980/01-14** «Методические рекомендации по составлению плана по внеурочной деятельности на 2023/2024 у.г.»
- Устав МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко» г. Симферополь, утвержденный Постановлением Администрации города Симферополя от 03.08.2022 № 3690.
- Основные образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко
- Локальные акты МБОУ «СОШ №24 им. И.П. Клименко» г. Симферополь.

Назначение плана внеурочной деятельности - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов. План внеурочной деятельности сформирован с учетом предоставления права участникам образовательных отношений выбора направления и содержания учебных курсов.

С целью формирования единого пространства реализуется модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности. Наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности.

Внеурочная деятельность осуществляется в таких формах как экскурсии, хоровые студии, секции, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, спортивные клубы, общественно полезные практики и другое.

Между урочной и внеурочной деятельностью предусмотрен перерыв не менее 30 минут.

Продолжительность занятий:

- 1 класс -сентябрь – декабрь - 35 минут; январь – май – 40 минут;
- во 2–4 классах –45 минут;

- в 5 - 9-х классах –45 минут;
- в 10-11-х классах –45 минут

При проведении внеурочных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Общее количество часов за четыре года обучения на уровне НОО – до 1320 часов. Общее количество часов за пять лет обучения на уровне ООО – не более 1750 часов, в год не более 350 часов. Общее количество часов за два года обучения на уровне СОО – не более 700 часов.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-11 классов в соответствии с НОО, ООО и СОО.
 - 2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
 - 2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:
 - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
 - воспитание нравственных чувств и этического сознания;
 - воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
 - формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
 - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
 - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).
- ### **3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся**

3.1. Направления и цели внеурочной деятельности (НОО)

Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.

Проектно-исследовательская деятельность организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.

Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.

Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.

Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления обучающихся о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.

Интеллектуальные марафоны организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.

«Учение с увлечением!» включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

3.2. Направления и цели внеурочной деятельности (ООО)

1) внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов

обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);

3) внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтерство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;

4) внеурочную деятельность, направленную на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) внеурочную деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и других;

6) внеурочную деятельность, направленную на организационное обеспечение учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и другие);

7) внеурочную деятельность, направленную на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);

8) внеурочную деятельность, направленную на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся).

3.3. План и цели внеурочной деятельности (СОО)

план организации деятельности ученических сообществ (групп старшекласников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»);

план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы среднего общего образования).

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности

4.1. Администрация ОО:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности

обучающихся;

- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОО;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования ОО.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором ОО, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;
- система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

4.3. Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 1-11 классов занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами ОО.

Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами ОО самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп 8 и более человек.

5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности ОО с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

5.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.3648-20.

5.6. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.7. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование ОО. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне ОО.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к

- результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся

8.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся (далее - Программа) включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса;
- календарно-тематическое планирование;
- возможность использования в тематическом планировании или в календарно-тематическом планировании электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- виды деятельности (на усмотрение педагога);
- оценочные материалы.

8.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОО;
- наименование Программы;
- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика;
- гриф утверждения Программы (название МО и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. зам. директора; реквизиты приказа, должность и Ф.И.О. руководителя ОО);
- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления Программы
- срок реализации и класс.

8.3. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, возрастную принадлежность, место проведения, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

8.4. Содержание Программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

8.5. Тематический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

8.6. Утверждение Программы предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение Программы на методическом объединении (до начала учебного года); рецензирование авторской Программы;
 - согласование Программы заместителем директора (до начала учебного года);
 - утверждение Программы распорядительным актом руководителя ОО (до начала учебного года).
- 8.7. В ходе рецензирования авторской Программы оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал Программы, формальная структура программы.
- 8.8. Рецензирование проводят учителя ОО высшей квалификационной категории.
- 9. Во внеурочной деятельности** промежуточная аттестация обучающихся безотметочная и проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации учащихся (с изменениями)

Формы промежуточной аттестации: викторина, выставка рисунков, выставка работ, анкетирование, образовательная игра, тесты, защита проекта, спектакль, итоговый концерт.

Учителя, планирующие внеурочную деятельность в программах по внеурочной деятельности самостоятельно выбирают формы промежуточной аттестации (викторины, выставки рисунков, выставки работ, анкетирование, образовательные игры, тесты, защиту проекта, спектакли, итоговые концерты).

10. Этапы организации внеурочной деятельности

- 10.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет ОО.
- 10.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года в мае.
- 10.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в ОО в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОО.
- 10.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в августе.
- 10.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.
- 10.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

11. Документация

- 11.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
- планы внеурочной деятельности;
 - результаты анкетирования родителей и обучающихся по организации внеурочной деятельности в ОО;
 - договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
 - план контроля внеурочной деятельности в системе ВСОКО;
 - расписание внеурочной деятельности;
 - аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением итогов во ВСОКО.
- 11.2. Документация классного руководителя:
- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности: «Разговоры о важном» и «Россия – Мои горизонты»
 - общая карта занятости обучающихся класса.
- 11.3. Документация педагога:
- рабочая программа внеурочной деятельности;
 - электронный журнал внеурочной деятельности;
 - материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках ит.д.
- 11.4. Требования к ведению электронного журнала внеурочной деятельности:
- 11.4.1. В электронном журнале указываются следующие данные:
- название программы внеурочной деятельности;
 - количество часов;
 - Ф. И. О. педагога, проводящего занятия;
 - график проведения занятий.
- 11.4.2. В разделе "Содержание" записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.
- 11.4.3. Электронный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов в системе ЭлЖур.