

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И. П. Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 24 им.
И.П.Клименко»
Протокол № 19
от 17.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 24
им. И.П.Клименко»
_____ Л. В. Апостолова
Приказ № 337
от 17.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан.**

г. Симферополь, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан.

Общие положения

Данное положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема в МБОУ «СОШ № 24». Положение составлено на основании Устава школы, рекомендаций Министерства образования РФ (письмо от 21.03.2003г. № 03-5157) и не противоречит Закону РФ «Об образовании» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012г.).

Порядок работы с обращениями граждан

- На основе законодательства РФ в Республике Крым регулируются отношения, связанные с реализацией прав граждан РФ на обращение в органы государственной власти и к их должностным лицам, в органы местного самоуправления, а также в органы управления образования и к их руководителям в связи с признанием, соблюдением, защитой прав свободы и законных интересов граждан.
- Обращения граждан – индивидуальные или коллективные предложения, заявления, жалобы, ходатайства, изложенные в письменной или устной форме, фиксируются в книге по работе с обращениями граждан.
- Все обращения граждан обязательны к рассмотрению независимо от пола, возраста, национальности, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям.
- Все обращения граждан рассматривать своевременно и объективно.
- При подаче обращений гражданами в случае необходимости должны быть представлены доказательства или указано место их нахождения.
- В случае анонимного обращения школа вправе оставить обращение без рассмотрения.
- На устные обращения граждан дается ответ в устной форме.
- При рассмотрении повторных и коллективных обращений граждан рассмотрение обязательно ставится под контроль.
- Личный прием граждан проводится в установленные дни и до граждан доведены часы и дни приема.
- Граждане при рассмотрении имеют право:
 - лично изложить доводы лицу, рассматривающему обращение;
 - знакомиться с итоговыми материалами изучения обращения и проверок по ним;
 - представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании должностным лицом, рассматривающим обращение;
 - требовать получение в установленный срок письменного отчета о результатах рассмотрения обращения;
 - обжаловать принятое решение;
 - пользоваться услугами в предоставлении адвоката.

- В результате рассмотрения обращений граждан должностное лицо принимает решение.
- Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи законов РФ в Республике Крым и содержать информацию о конкретных мерах.
- О решении, принятом по предложению, заявлению или жалобе гражданина, должно быть сообщено в течение пяти дней со дня вынесения решения.
- О решении по ходатайству гражданина информируется в срок до пятнадцати дней со дня принятия решения.
- Жалоба считается разрешенной с момента принятого по ней решения. Если решение не может быть исполнено в установленные сроки, исполнитель дает письменный ответ с указанием причины задержки и сроки окончательного исполнения решения.
- Ответственность должностного лица в соответствии с законодательством РФ в Республике Крым влечет неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений, нарушение порядка рассмотрения обращений, принятия заведомо незаконного решения, уклонение от предоставления информации.
- Граждане, чьи обращения содержат материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.