

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 24 им.  
И.П.Клименко»  
Протокол № 19  
от 17.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «СОШ № 24  
им. И.П.Клименко»  
\_\_\_\_\_ Л. В. Апостолова  
Приказ № 337  
от 17.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о работе школьной управленческой команды МБОУ «СОШ №24  
им. И.П.Клименко».

г. Симферополь, 2022 г.

# Положение о работе школьной управленческой команды МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко» и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

Школьная управленческая команда (ШУК) — это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко» и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей; учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор МБОУ «СОШ № 24 им. И.П.Клименко», который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Программа развития образовательного учреждения.

Цель создания ШУК:

Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

## 2. Состав школьной управленческой команды.

2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 11 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений учителей начальных классов;
- руководители школьных методических объединений учителей.

## 3. Регламент работы школьной управленческой команды.

Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.1. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.2. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического совета ОУ.

### 3. Содержание работы школьной управленческой команды.

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования. проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

### 5. Права и возможности членов школьной управленческой команды.

Каждый член школьной команды имеет право на:

5.1. Доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;

- 5.2. приоритетный доступ к информационной технике;
- 5.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. возможность повышения квалификации;
- 5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

## 6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1 Приказ о создании школьной управленческой команды;
- 6.2 положение о школьной управленческой команды;
- 6.3 программа развития ОУ;
- 6.4 план работы школьной управленческой команды;
- 6.5 протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.6 анализ работы школьной управленческой команды.