

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

от 09 марта 2022г.

№ 75

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2022-2023 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О Противодействии коррупции», распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.01.2022 № 7-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Симферополя Республики Крым на 2022-2023. года», в соответствии с п.3.1. Положения об управлении образования администрации города Симферополя, утвержденного решением 22-й сессии Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286, приказа управления образования от 03.03.2022 г. № 142 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым на 2022-2023 годы», в целях соблюдения основных принципов противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2022-2023 годы (далее – План) (прилагается).
2. Заместителям директора по УВР Антонюк Л.И., Кротовой С.А., Федоровой М.В., заместителю директора по ВР Лагутиной Г.А., заместителю директора по АХЧ Поденковой О.А., всем педагогическим работникам в установленные сроки обеспечить выполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 24»

Л.В. Апостолова

С приказом ознакомлены:

Антонюк Л.И. _____

Кротова С.А. _____

Федорова М.В. _____

Лагутина Г.А. _____

Поденкова О.А. _____

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных
языков» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
на 2022-2023 годы

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СОШ №24» г.Симферополь.

Задачи:

- создание условий, направленных на противодействие коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт школы, информационные стенды).

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| Обеспечение открытости деятельности МБОУ №СОШ №24» | | | |
| 1 | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней, с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для учащихся | В течение года | Директор школы, заместители директора по УВР |
| 2 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 3 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение года | Директор школы |
| 4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией | В течение года | Заместители директора по УВР, заместитель |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|
| | на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре | | директора по ВР |
| 5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства Российской Федерации | По факту | Директор школы |
| 6 | Соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего | Постоянно | Сотрудники МБОУ «СОШ №24» |
| 7 | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Директор, зам.директора по АХЧ |
| 8 | Контроль за заключением трудовых договоров | В течение года | Директор школы |
| 9 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор школы |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 1 | Организация личного приема граждан директором школы и членами администрации | По графику | Директор школы, члены администрации |
| 2 | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | В течение года | Директор школы |
| 3 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №24»; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебных положением, если таковые возникнут. | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| 4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем образовании. | В течение года | Директор школы, Заместитель директора по УВР Кротова С.А. |
| 5 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Администрация, классные руководители |
| 6 | Контроль за осуществлением приема в первый класс | Февраль-август | Директор школы |
| 7 | Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах | Постоянно | Заместители директора |
| 8 | Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств | | Заместитель директора по АХЧ |
| 9 | Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базы, локальных актов в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Директор школы, заместители директора |
| 10 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | В течение года | Директор школы |
| 11 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Директор школы, заместители директора, классные руководители |
| 12 | Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | август | Директор школы, заместитель директора по АХЧ |
| 13 | Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по «телефону доверия», «горячей линии», содержащим сведения о коррупционной деятельности | Постоянно | Директор школы, заместители директора |
| 14 | Предоставление разъяснений по вопросам антикоррупционного законодательства, а также вопросам оказания физическими и юридическими лицами благотворительной помощи МБОУ «СОШ №24» | По мере необходимости | Директор школы, заместитель директора по АХЧ |

Антикоррупционное образование

| | | | |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Сентябрь-ноябрь 2021г. | Зав.библиотекой Головина Е.О. |
| 2 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | В течение года | Учитель истории Адамчук Е.М. |
| 3 | Анкетирование учащихся на | апрель | Социальный педагог |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|--|
| | антикоррупционную тему. | | Григорьянц А.А. |
| 4 | Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?» | Сентябрь, декабрь, март | Классные руководители |
| 5 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение родительских собраний «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | декабрь | Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР, Классные руководители |
| Работа с учителями | | | |
| 1 | Составление отчетов и информации о реализации плана | ежеквартально | Заместители директора |
| 2 | Встречи педагогических работников школы с представителями правоохранительных органов | февраль 2022 | Заместитель директора по ВР Лагутина Г.А., социальный педагог |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Участие в публичном отчете школы | Июнь 2022 | Директор школы |
| 2 | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Заместители директора |
| 3 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь 2021 | Директор школы |