

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

_____ Григорьянц А.А.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №24
им.И.П.Клименко»

_____ Апостолова Л.В.

«__» _____ 20__ г.

Пр.№337 от 17.08.2022г.

Протокол №19 заседания педсовета от 17.08.22г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации проведения практических тренировок
по эвакуации

г.Симферополь
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации проведения практических тренировок по эвакуации

1. Организация подготовки тренировки.

Практические отработки планов эвакуации - важная составная часть подготовки персонала объекта. Они являются основной формой контроля подготовленности персонала к тушению пожаров.

Во время тренировок у персонала вырабатываются навыки быстро находить правильные решения в условиях пожара, коллективно проводить эвакуацию, организовывать работу по тушению пожара на начальной стадии, правильно применять средства пожаротушения.

Годовой план-график (Приложение №1) разрабатывается совместно с руководителями структурных подразделений в декабре каждого года (для объектов образования в августе, перед началом учебного года). На основе этого плана каждое структурное подразделение составляет свой годовой план-график работы с персоналом.

В графике указываются: дата и время начала проведения тренировки, наименование учреждения, его фактический адрес структурное подразделение.

Эффективность противопожарных тренировок зависит от правильности их подготовки и организации проведения, от качества аналитической проработки действий персонала во время тренировки и правильности принятых решений по результатам критического разбора (обсуждения) тренировок после их завершения.

Тренировки в значительной степени зависят также от результатов, достигнутых при инструктажах, проводимых в рамках общей программы противопожарной подготовки персонала. Обучение персонала оказывается более успешным, если инструктажи проводились перед началом тренировок, в связи с этим все её участники должны собираться в зале, где руководитель тренировки, используя план эвакуации, объясняет задачу каждого участника.

Противопожарные тренировки подразделяются на объектовые и тренировки структурных подразделений, совместные с подразделениями Государственной противопожарной службы России (далее - ГПС), а также индивидуальные.

Объектовой противопожарной тренировкой следует считать тренировку, темой которой является нарушение режима работы объекта в целом, по причине условного пожара, и в ней задействован персонал всего объекта. Руководителем объектовой противопожарной тренировки является руководитель или назначенное лицо из числа заместителей руководителя объекта.

Тренировкой структурного подразделения следует считать тренировку, темой которой является нарушение режима работы одного структурного подразделения, и в которой требуется участие персонала только этого подразделения.

Совместные тренировки позволяют отработать взаимодействие и взаимопонимание персонала объекта и подразделений ГПС.

На период совместной тренировки распоряжением руководителя объекта выделяются консультанты из числа инженерно-технических работников (далее - ИТР), которые обязаны следить, чтобы распоряжения и действия руководителя тренировки и руководителя тушения пожаров (далее - РТП) соответствовали требованиям действующих на объекте правил техники безопасности.

Индивидуальные тренировки проводятся для вновь принятого персонала после прохождения инструктажа на рабочем месте и для персонала, который по какой-либо причине не участвовал в плановой тренировке (отпуск, болезнь и т.п.).

Тренировка по эвакуации назначается приказом руководителя объекта (Приложение № 2), в котором отражаются цель, дата и время, руководитель тренировки, начальник штаба тренировки.

Начальником штаба тренировки разрабатывается план проведения (Приложение № 3), в котором отражаются тема, её цели, состав участников и календарный план подготовки и проведения тренировки (Приложение № 4). В календарном плане отражаются этапы подготовки и проведения, задачи штабу, персоналу, посредникам и участникам с указанием мест проведения, времени и ответственных исполнителей. Порядок (этапы) проведения тренировки могут быть определены как календарным планом, так и отдельным документом, утверждённым руководителем тренировки.

Обслуживающий персонал дополнительно знакомится с планами эвакуации и инструкциями, определяющими действия в случае возникновения пожара, на месте изучают расположение эвакуационных выходов, места хранения ключей от дверей эвакуационных выходов, кратчайшие и безопасные пути следования к выходам из здания, в зависимости от места возникновения пожара, места нахождения первичных средств пожаротушения и средств связи.

Руководитель тренировки дополнительно доводит порядок действий в случае получения сигнала о возникновении пожара, включая порядок и направление движения, и корректирует списки эвакуируемых.

Эффективность проведения во многом зависит от действий посредников и самого персонала. Посредники назначаются из числа ИТР объекта, а при совместной тренировке - дополнительно из личного состава подразделения ГПС. Количество посредников определяет руководитель тренировки.

При подготовке посредников руководитель тренировки должен:

- ознакомить их с тактическим замыслом тренировки и возможными вариантами его решения;
- организовать с ними изучение объекта, где будет проводиться тренировка, распределить их по участкам работы;
- ознакомить с обязанностями в качестве посредников;
- дать указания о порядке применения средств имитации на условном пожаре;
- обратить внимание на необходимость соблюдения техники безопасности во время тренировки.

Посредник обязан:

- ознакомиться с тактическим замыслом и ожидаемым решением по создаваемой обстановке; - в соответствии с порядком, предусмотренным руководителем тренировки, имитировать обстановку условного пожара, вовремя и в положенном месте объявить вводные для персонала;
- в необходимых случаях немедленно принимать меры по предупреждению ошибочных действий любого участника тренировки, которые могут привести к несчастному случаю, аварии, повреждению оборудования или нарушениям технологического процесса;
- вести необходимые записи о действиях персонала на тренировке и о выполнении вводных.

При наличии имитирующих средств обстановки условного пожара посредники могут не ставить вводные, а запрашивать у тренирующихся с какой обстановкой они встретились и какое решение приняли.

Любой участник тренировки может уточнять у посредника данные об обстановке на участке условного пожара.

При подготовке персонала руководитель тренировки должен:

- довести информацию об объёмно-планировочных решениях объекта, состоянии систем противопожарной защиты, в том числе оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- довести замысел тренировки;
- довести порядок действий при возникновении пожара, а также стадии развития пожара, порядок действий по самостоятельному тушению пожара, оказанию первой помощи пострадавшим и др.

Все категории участников при проведении противопожарных тренировок должны иметь следующие отличительные знаки:

- руководитель тушения пожара - красную отличительную повязку;
- посредники - желтую отличительную повязку;
- тренирующийся персонал - без повязок.

Обстановку условного пожара при проведении противопожарных тренировок имитируют следующими средствами:

- очаг - красными флажками (работать без изолирующих противогазов запрещается!);
- зона задымления - синими флажками;
- зона токсичных газов, радиоактивности, выделения вредных паров - желтыми флажками.

Имитация пожара на тренировках должна быть наглядной, чтобы посредники имели возможность изменять ее на определенном участке в соответствии с тактическим замыслом руководителя тренировки.

Применять для имитации средства, которые могут вызвать пожар или нанести ущерб помещениям и оборудованию, запрещается.

При подготовке к тренировке принимаются меры по устранению нарушений содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, которые могут препятствовать быстрой и безопасной эвакуации людей, проверяется исправность и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (далее - СОУЭ).

2. Порядок проведения тренировки.

Началом практической отработки является подача звукового и (или) световых сигналов о возникновении пожара от системы оповещения о пожаре во все помещения здания с постоянным или временным пребыванием людей. Звуковой сигнал оповещения должен отличаться по тональности от звуковых сигналов другого назначения.

С получением сигнала о возникновении пожара все участники тренировки проводят мероприятия в соответствии с инструкцией по действиям в случае возникновения пожара, открывают все (запасные) эвакуационные выходы и в установленной последовательности производят эвакуацию. Эвакуация производится через ближайший и (или) наиболее защищенный от опасных факторов пожара эвакуационный выход, передвижение всех при этом должно быть быстрым, но не бегом, без лишней суеты и торопливости.

Эвакуация не должна мешать действиям пожарных по тушению пожара.

В ходе практической тренировки руководитель тушения пожара контролирует правильность проведения эвакуации, а также время, в течение которого проведена полная эвакуация людей из здания.

После эвакуации из здания проводится списочное уточнение всех эвакуированных, осуществляется доклад руководителю тушению пожара.

Посредники проводят обход помещений здания на предмет установления людей, его не покинувших. Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации, начинает тушение пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения и проводит работы по эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания.

3. Анализ (разбор) результатов тренировки и подведение ее итогов.

Разбор тренировки производится для оценки правильности действий при эвакуации людей и ликвидации пожара, предусмотренных темой тренировки, а также для выработки мероприятий, способствующих снижению пожарной опасности объекта и повышающих уровень безопасности обслуживающего персонала.

Разбору подлежат объектовые, тренировки структурных подразделений, совместные и индивидуальные тренировки. Разбор должен производиться руководителем тренировки с привлечением посредников сразу же после окончания тренировки. На разборе тренировки должен присутствовать весь персонал, принимавший в ней участие.

Разбор тренировки должен проводиться в следующей последовательности:

- руководитель сообщает цели, задачи и программу проведенной тренировки;
- представитель объекта (при совместной тренировке) сообщает о действиях обслуживающего персонала объекта до и после прибытия подразделений ГПС;
- руководитель тушения пожара докладывает о сложившейся обстановке и принятых им решениях по ликвидации пожара, а также по предотвращению развития аварии, отмечает правильные действия персонала и недостатки на тренировке;
- действия РТП уточняет посредник (если таковой предусматривался программой), который дает свою оценку его действиям;

-посредники других участков тренировки (если такие по программе предусматривались) докладывают о действиях персонала и дают свою оценку с анализом ошибок участников тренировки.

При разборе тренировки в отношении каждого участника должно быть учтено: знание плана эвакуации; понимание поставленных задач и сущности происшедшего процесса; правильность действий при эвакуации и ликвидации условного пожара; характер допущенных ошибок и причины их совершения; знание должностных инструкций, мест расположения средств управления противопожарного оборудования и аппаратуры; защитных, первичных и стационарных средств пожаротушения, их местонахождения и порядка их применения; умение оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях и пожарах.

В заключение разбора руководитель тренировки подводит итоги, заполняется акт (справка) об итогах организации подготовки и проведения общеобъектовой тренировки (Приложение № 5) и дает общую и индивидуальную оценку всем ее участникам (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), издает приказ об итогах подготовки и проведения тренировки (Приложение № 6).

Если при проведении тренировки поставленные цели не были достигнуты, руководители подразделений не обеспечили решения поставленных задач, то проводятся повторные тренировки этих подразделений на данном или другом объекте.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№24» им. И.П.Клименко

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения практических тренировок по эвакуации (учащихся, посетителей) и
работников _____ учреждений, в случае возникновения пожара и иных
чрезвычайных ситуациях, на 20 ____ год
(для учреждений образования на 20 ____ -20 ____ учебный год).

| № п/п | Наименование учреждения | Фактический адрес учреждения | Сроки проведения тренировки. | | | |
|----------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| | | | | | | |

Приказ о проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара

« ___ » _____ 20__ года

№ ___

В целях поддержания на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации, а также обучения порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) приказываю:

1. Провести объектовую тренировку по эвакуации людей и тушению условного пожара " ___ " _____ 20__ года.
2. Начальником штаба подготовки и проведения общешкольной тренировки назначить заместителя директора _____.
3. Начальнику штаба тренировки:
 - представить на утверждение документы по подготовке и проведению занятий и общешкольной тренировке в срок до " ___ " _____ 20__ года;
 - завершить подготовительную работу до " _ " _____ 20__ года.
4. Специалисту по охране труда _____ провести комплекс мероприятий по предупреждению травматизма в период проведения тренировки.
5. Руководство подготовкой и проведением тренировки, а также контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№24» им. И.П.Клименко

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 г.

ПЛАН проведения тренировки

I. Тема

"Эвакуация персонала и учащихся ,тушение условного пожара"

II. Цели тренировки

Обучение персонала умению идентифицировать исходное событие. Проверка готовности персонала к эвакуации и проведению работ по тушению пожара.

Поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации.

Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования, являющихся следствием воздействия опасных факторов пожара, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре, правилам пользования индивидуальными средствами защиты.

Обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) и медицинским персоналом.

Выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара.

Отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления или пожара.

Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.

Проверка результатов обучения персонала по вопросам пожарной безопасности.
Проверка умения руководителя тушения пожара четко координировать действия участников по организации ликвидации возможного (условного) пожара до прибытия подразделения ГПС.

II. Состав участников объектовой тренировки

В состав участников входят: заместители директора, ИТР, персонал, сотрудники ГПС (по согласованию). III. Этапы тренировки

Первый подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями сотрудников и ИТР;

Второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарно Третий подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами";

Четвертый этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара, организация встречи сотрудников ГПС);

Пятый этап - разбор тренировки.

IV. Подведение итогов тренировки по эвакуации и тушению условного пожара

Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.

Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков.

Заместитель директора-начальник штаба

ФИО

й защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№24» им. И.П.Клименко

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарный план
подготовки и проведения тренировки по действиям в случае возникновения пожара
и других чрезвычайных ситуаций

1. Доведение указаний по разработке документов по проведению тренировки до сведения заместителей директора " ____ " _____ 20 ____ г.. Кабинет директора. Директор - руководитель тренировки.
2. Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также методических материалов до сведения сотрудников " ____ " _____ 20 ____ г. Актовый зал. Начальник штаба тренировки.
3. Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также обязанностей (проведение совещания) до сведения посредников " ____ " _____ 20 ____ г. Актовый зал. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.
4. Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации _____ 20 ____ г. Актовый зал. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.
5. Доклад директору о готовности сотрудников и объекта о готовности к проведению тренировки " ____ " _____ 20 ____ г. Кабинет директора. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.
6. Проведение практической тренировки:
 - подача сигнала о возникновении условного пожара;
 - проведение эвакуации;
 - тушение условного пожара;
 - организация встречи сотрудников ГПС " ____ " _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.
7. Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара, разбор " ____ " _____ 20 ____ г. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.
8. Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков " ____ " _____ 20 ____ г. Актовый зал.

Заместитель директора-начальник штаба _____

ФИО

Акт (справка)
об итогах организации подготовки и проведении общеобъектовой тренировки

Во исполнение приказа директора от «_____» _____ 20__ г. № _____ года "О
проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара" в

_____ (полное наименование учреждения)

проведена тренировка.

Мероприятия проводились в соответствии с утвержденным директором организации планом проведения тренировки.

В период подготовки проводились теоретические и практические занятия со всеми категориями работников и проверка систем автоматической противопожарной защиты объекта.

Руководитель учреждения: _____
(фамилия, имя, отчество)

Ответственный за соблюдение обязательных требований пожарной безопасности в учреждении: _____
(занимаемая должность; фамилия, имя, отчество)

Количество этажей здания: _____ этажа.

Количество обслуживающего персонала: _____ человек.

Количество посещаемых учреждение на дату тренировки: _____ человек.

Количество первичных средств пожаротушения, их комплектация и исправность

_____ (наименование огнетушителей, пожарных кранов)

Количество средств индивидуальной защиты органов дыхания, их маркировка:

Наличие автоматической системы пожарной сигнализации, ее исправность: _____

_____ (№ договора на обслуживание, обслуживающая организация; исправна/ не исправна)

Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре: _____

_____ (№ договора на обслуживание, обслуживающая организация; её тип, исправна/ неисправна)

Количество основных и запасных эвакуационных выходов: _____ / _____.

Наличие поэтажных планов эвакуации: _____ / _____

Помещение условного пожара, (количество) его (соответствуют требованиям) площадь: _____

Пожар обнаружен _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

который передал сообщение в пожарную охрану и руководителю учреждения место, время, адрес возникновения пожара.

В ____ ч. ____ мин. ____ сек. _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

включена система оповещения, организовано открытие запасных выходов.

В ____ ч. ____ мин. ____ сек. заместителем директора по административно-хозяйственной части отдано указание дежурному электрику - отключить общее электроснабжение.

В ____ ч. ____ мин. ____ сек. начата общая эвакуация с объекта.

В ____ ч. ____ мин. ____ сек. Добровольная пожарная дружина приступила к тушению условного пожара.

В ____ ч. ____ мин. ____ сек. эвакуация завершена.

Время затраченное на эвакуацию после получения сигнала об условном пожаре составило: ____ ч. ____ мин. ____ сек.

Количество эвакуированных: _____ человек.

Руководителем тренировки подведены итоги подготовки и проведения эвакуации работников и тушения условного пожара.

В тренировке принимал участие представитель _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование учреждения, организации)

- Заместитель директора - _____ (ФИО)
начальник штаба тренировки _____ (ФИО)

_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

**Приказ
об итогах подготовки и проведения тренировки**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в организации была проведена тренировка по эвакуации и тушению условного пожара. Итоги тренировки в целом положительные, все системы автоматической противопожарной защиты сработали, цели и задачи тренировки достигнуты. В целях устранения выявленных недостатков при проведении тренировки приказываю:

1. Признать удовлетворительными подготовку и проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара на объекте.
2. Заместителю директора подготовить наглядные материалы по действиям сотрудников при проведении тренировки в срок до " ____ " _____ 20 ____ года.
3. Провести внеплановые инструктажи с сотрудниками объекта о порядке действий при пожаре.
4. Поощрить ИТР, ответственных за состояние систем автоматической противопожарной защиты.
5. Строго предупредить заместителя директора ФИО за неудовлетворительную организацию противопожарного инструктажа сотрудников объекта и провести дополнительный инструктаж с работниками организации о правилах поведения при пожаре с принятием зачетов.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО

Директор

ФИО