

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы
И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО

**на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 24 им.
И.П.Клименко»
Протокол № 19
от 17.08.2022 г.**

УТВЕРЖДЕНО

**Директор МБОУ «СОШ № 24
им. И.П.Клименко»
_____ Л. В. Апостолова
Приказ № 337
от 17.08.2022 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, установлении форм,
периодичности и порядка текущего контроля.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, установлении форм, периодичности и порядка текущего контроля.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (п. 2 ст. 30, ст. 58) Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П. Клименко с углубленным изучением иностранных языков» (далее - МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко») и регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко», получающих образование в очной форме, их перевод по итогам учебного года.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки учащихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

1.3. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний учащихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.5. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- поурочный;
- тематический;
- стартовый;
- промежуточный;
- итоговый.

1.6. В МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» применяется 5-балльная система отметки успеваемости:

- минимальный балл-1;
- максимальный балл -5.

1.7. Как дополнение к названной системе отметки степени обучения учащихся по решению педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации учащихся.

1.8. Для учащихся 1 классов применяется безотметочная система оценки степени обученности.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** — домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** — устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.7. Текущие отметки успеваемости учащихся ежедневно заносятся в информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур» и в дневники учащихся.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур».

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.11. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

2.13. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.14. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.16. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучаемых в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по МБОУ «СОШ №24».

2.17. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодической аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы учащимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

2.18. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением учащимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с

рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко».

2.19. Отметки, полученные учащимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

2.20. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур» за 2 дня до окончания периода.

2.21. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.22. Оценивание учащихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

2.23. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений учащегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.24. Для учащихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

2.25. Учащиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» о данных формах обучения.

2.26. Четвертное (полугодовое) оценивание учащихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного учащегося, директором МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» издаётся приказ.

2.27. Вопрос об оценивании учащихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

2.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в дневники учащихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3. Поурочный контроль успеваемости.

3.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) учащихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

3.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3. В МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости учащихся:

- ответ у доски;
- диктант с грамматическими заданиями;
- изложение с элементами сочинения;

- сочинение;
- изложение с творческим заданием;
- зачет;
- тестирование;
- контрольное чтение;
- защита исследовательской работы;
- практическая и лабораторная работа;
- семинар;
- практикум;
- аудирование.

3.4. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур» в виде отметки в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

4. Тематический контроль.

4.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.

4.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко»;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

4.4. В МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» используются следующие формы тематического контроля успеваемости учащихся:

- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- контрольное тестирование.

4.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

4.7. Сроки и форма и административного тематического контроля закрепляются приказом по МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» и доводятся до сведения учащихся учителями за неделю до планируемого тематического контроля.

4.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

4.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде отметок в классный журнал в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.

4.10. Оценивание работ, выполненных учащимися в ходе тематического контроля, осуществляет учитель самостоятельно в случае самостоятельно проведенного им контроля.

4.11. Оценивание работ, выполненных учащимися в ходе административного тематического контроля, проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

5. Стартовый контроль.

5.1. Стартовый контроль успеваемости учащихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

5.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности учащихся к обучению в текущем учебном году.

5.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

5.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5.5. Спецификации заданий доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

5.6. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

5.7. Отметки, полученные учащимися в ходе стартового контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники, в информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур».

5.8. Протоколы стартового контроля, работы учащихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.

5.9. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

5.10. Директором МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» принимаются управленческие решения на основании аналитических выводов, рекомендаций, данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

6. Итоговый контроль.

6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению четвертей, полугодий и учебного года.

6.2. Итоговый контроль успеваемости за четверть для учащихся первой и второй ступеней обучения, за полугодие для учащихся третьей ступени обучения – это форма учета достижений учащихся, который осуществляется учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости.

6.3. Отметка по итогам учебного года выставляется учителем с учетом отметок за четверти (полугодия).

6.4. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются классным руководителем в дневники учащихся, в информационную систему «Электронный журнал ЭлЖур».