

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы
И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 19
от 17.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ
№ 24 им. И.П.Клименко»
_____ Л. В. Апостолова
Приказ № 337
от 17.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательных программах.

г. Симферополь, 2022 г.

Положение о воспитательных программах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Образовательной программой МБОУ «СОШ №24 им. И.П.Клименко» и внедрением ФГОС второго поколения, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. **Цель воспитательной программы:** создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

1.4. Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.5. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Воспитательная программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения

2.3. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы. Отдельно составляется Программа воспитания для классов с ФГОС нового поколения.

3. СТРУКТУРА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (паспорт программы).
- Пояснительная записка.
- Цель и задачи воспитания обучающихся
- Целевые ориентиры результатов воспитания
- Уклад общеобразовательной организации
- Виды, формы и содержание воспитательной деятельности
- Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- Анализ воспитательного процесса
- Программное содержание воспитательной работы
- Календарно-тематическое планирование НОО, ООО, СОО.
- Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальными педагогами и другими специалистами.
- Список литературы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, содержащий сведения о составителе и адресность.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий:

- анализ проблемной ситуации;
- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;
- принципы построения и реализации Воспитательной программы.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое

просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

3.4. **Программное содержание**, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы.

3.5. **Планирование** индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом - структурный элемент программы.

3.6. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы, включая нормативные документы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. На титульном листе указывается:

- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

4.2. Планирование воспитательной работы представляется в виде модулей:

- Модуль «Основные школьные дела. Традиции школы. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества. Превентивное воспитание. Профилактика правонарушений. Внешкольные дела»
- Модуль «Классное руководство»
- Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
- Модуль «Школьный урок»
- Модуль «Профилактика и безопасность. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. Обеспечение физической, информационной и психологической безопасности. Предупреждение детского травматизма»
- Модуль «Самоуправление»
- Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы. Бережное отношение к природе и окружающей среде. Популяризация научных знаний среди детей. Организация предметно-пространственной среды»
- Модуль «Воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду, толерантности, этического сознания. Профорientация. Социальное партнерство»
- Модуль «Семейное воспитание. Работа с родителями. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся»

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

- 1. Нормативные основы. Обязанности классного руководителя.**
- 2. Данные об учащихся.**
 - 2.1. Список учащихся класса с адресами и телефонами.
 - 2.2. Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании.
 - 2.3. Учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.
 - 2.4. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.
 - 2.5. Статистические данные по классу.
- 3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом.**
 - 3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса.
 - 3.2. Листок здоровья учащихся класса.
 - 3.3. Анализ воспитательной работы за предыдущий год.
 - 3.4. Социальный паспорт класса на учебный год.
 - 3.5. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.
- 4. Годовой план работы класса.**
 - 4.1. Пояснительная записка.
 - 4.2. План-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам).
 - 4.3. План-сетка воспитательной работы классного руководителя (по неделям).
- 5. Организация деятельности.**
 - 5.1. Анализ проводимых мероприятий. Сведения об участии школьников в классных и школьных мероприятиях.
 - 5.2. Учет успеваемости.
 - 5.3. Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете.
 - 5.4. Достижения учащихся класса.
- 6. Отчетные и аналитические материалы.**
- 7. Приложения.**

ЦИКЛОГРАММА ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете (по ОУ)
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

- 1 Проверка дневников учащихся.
- 2 Проведение мероприятий в классе (по плану).
- 3 Работа с родителями (по ситуации).
- 4 Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- 5 Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся.

Каждый месяц:

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Консультации у школьного психолога, социального педагога.
3. Встреча с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть:

- 1 Оформление классного журнала по итогам четверти.
- 2 Семинар (учеба) классных руководителей.
- 3 Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
- 4 Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).