

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко»
 _____ Л.В.Апостолова
 «01» «09» 2022 г.

ПЛАН
 мероприятий по улучшению функционирования СУОТ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2021/2022 учебный год	август	Администрация, профком школы
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Администрация, специалист по ОТ Гладков Д.Н., профком школы
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, специалист по ОТ Гладков Д.Н., профком школы
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, специалист по ОТ Гладков Д.Н., профком школы
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, специалист по ОТ Гладков Д.Н., профком школы
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, специалист по ОТ Гладков Д.Н.
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	август	Администрация, специалист по ОТ Гладков Д.Н.
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, специалист по ОТ Гладков Д.Н.
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ Гладков Д.Н.
1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану	Специалист по ОТ Гладков Д.Н.

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Директор, председатель профкома Григорьянц А.А.
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель профкома Григорьянц А.А.
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Поденкова О.А.
2.5	Составление графика отпусков работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	декабрь	Директор, председатель профкома Григорьянц А.А.
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	октябрь	Специалист по ОТ Гладков Д.Н.
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР Антонюк Л.И., Кротова С.А.
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	сентябрь	Зам.директора по ВР Лагутина Г.А.
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.д.	В течение года	Зам.директора по ВР Лагутина Г.А.
3.5	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	Ответственные за питание
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание
3.7	Организация работы групп продленного дня	сентябрь	Зам.директора по УВР Антонюк Л.И.