

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ КАВАЛЕРА 3-Х ОРДЕНОВ СЛАВЫ
И.П.КЛИМЕНКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 30.12.2022

№ 687

**О назначении ответственных за
организацию, обработку и защиту
персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить ответственных за обработку и защиту персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П. Клименко» г. Симферополь (Приложение № 1)
4. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы (Приложение 2).
5. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 3).
6. Утвердить форму заявления-отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).
7. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников школы – Локтевой С.Б., секретарю руководителя;
 - с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов.
8. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 5);
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 24
им.И.П. Клименко»

Л.В.Апостолова

Список сотрудников,
ответственных за обработку и защиту персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 им.И.П. Клименко» г. Симферополь

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Апостолова Людмила Валентиновна	Директор, учитель математики
2	Кротова Светлана Анатольевна	Заместитель директора по УВР, учитель математики
3	Лагутина Галина Александровна	Заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы
4	Антонюк Людмила Ивановна	Заместитель директора по УВР, учитель немецкого языка
5	Григорьянц Амалия Альбертовна	Социальный педагог
6	Локтева Светлана Борисовна	Секретарь руководителя
7	Поденкова Ольга Александровна	Зам. директора по АХЧ
8	Рифатов Ридван Аккиевич	Учитель информатики
9	Краснопольская Юлиана Алексеевна	Педагог-психолог
10.	Гладков Дмитрий Николаевич	Специалист по охране труда
11.	Ягьяева Евгения Игоревна	Учитель математики
12.	Журова Татьяна Викторовна	Учитель немецкого языка
13.	Кочкурова Наталья Валериевна	Учитель начальных классов

Директору

(наименование должности руководителя)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24
имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П. Клименко с
углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

(наименование организации)

Апостоловой Л.В.

(Фамилия И.О. руководителя)

от

(должность работника)

(Фамилия И.О. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П. Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, зарегистрированному по адресу: ул.Тургенева,27а, г. Симферополь, Республика Крым, 295017

(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих;
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, адрес регистрации по месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости или уголовного преследования,
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- ии формация о владении иностранными языками, степень владения;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (основания для представления льгот и статуса);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей (с согласия).

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства
(по месту пребывания) _____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания

контактный телефон)

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия И.О. работника)

(подпись)

(дата)

Директору МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко»
г. Симферополь
Апостоловой Л.В.

(Ф. И. О. работника)

(домашний адрес)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
на основании _____
(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко» г.Симферополь, (далее – Учреждение), зарегистрированному по адресу: ул.Тургенева,27А, г.Симферополь, Республика Крым, 295017, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных

условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

– внесение сведений об Учащемся в информационные системы «Единая государственная информационная система социального обеспечения», «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Крым»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору МБОУ «СОШ № 24 им.И.П.
Клименко»
г. Симферополь
Апостоловой Л.В.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его

личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных

В СВЯЗИ С _____ *

(указать причину)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

**ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)		Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных		Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы заявления –согласия на обработку персональных данных работника ОУ		Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного		Приказ директора ОУ
5.	Документальное регламентирование работы с ПД		Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
6.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД

	(физических лиц) на обработку ПД		
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов		Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Ограничение доступа к административному компьютеру	Постоянно	Установление паролей учётных записей
6.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники ОУ		Сейфы, шкафы, архив, сервер