

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 24
им. И.П. Клименко»
Протокол № 24
от 29 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 24
им. И.П. Клименко»
_____ Л. В. Апостолова
Приказ № 684
от 30 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня (ГПД) в МБОУ «СОШ №24 им. И.П. Клименко».

г. Симферополь, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о группах продленного дня (ГПД) в МБОУ «СОШ №24».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального государственного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
- Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18.03.2022 г. протокол №1/22;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым от 30.11.2022 № 6659
- Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 №01-4/2014 по вопросам организации внеурочной деятельности;
- Письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2022 № 03-1221 об основных изменениях, внесенных в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования;
- Устава МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко» г.Симферополя, утвержденного Постановлением Администрации города Симферополя от 03.08.2022 № 3690;
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ №24», реализующей ФГОС НОО, утвержденной приказом МБОУ «СОШ №24 им. И.П. Клименко» г.Симферополя от 17.08.2020 № 280 (с изменениями);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

1.4. Настоящее положение составлено в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко» г.Симферополя.

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Группы продленного дня – форма организации внеурочной деятельности обучающихся с целью создания благоприятных условий для освоения ими образовательных программ общего образования. Такие группы создаются для помощи обучающимся в подготовке домашнего задания, а также для присмотра за детьми (комментарии к ФЗ 273).

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п.34 ст.2 ФЗ 273).

Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (п.14 ст.2 ФЗ 273).

2.2. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.3. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации ГПД.

3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) на основании приказа руководителя. В приказе руководителя об открытии ГПД на текущий год утверждается режим работы ГПД.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) и заключением договора между руководителем учебного заведения и родителями (законными представителями).

Комплектование ГПД производится из обучающихся одного класса (одной параллели классов или обучающихся разных возрастов).

Предварительное комплектование ГПД проводится в мае месяце на следующий учебный год. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются до 02 сентября. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией. Заключение указанного договора предшествует изданию приказа о зачислении обучающегося в ГПД.

Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при выбытии в другую общеобразовательную организацию;
- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины;
- за совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности).

Помещения ГПД размещаются и оборудуются с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 30 человек и не более 35 человек.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.

3.9. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4 классе - до 2-х часов.

3.10. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд).

4. Порядок расчета и взимания родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД

4.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно, за исключением питания обучающихся, посещающих ГПД.

4.2. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД и устанавливается МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3. Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь, исходя из денежной нормы, определенной Администрацией города Симферополя Республики Крым, обеспечиваются дети следующих льготных категорий:

- дети — инвалиды;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающиеся из малоимущих семей;
 - обучающиеся из многодетных семей;
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
 - дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции;
- обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

- 4.4. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко».
- 4.5. Питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательного учреждения.
- 4.6. Для обучающихся, посещающих ГПД, питание организуется за счет средств родителей (законных представителей).
Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:
 $РОП = СП \times КДП$,
где: РОП — расходы на организацию питания;
СП - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД; КДП - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.
- 4.7. В ГПД должно быть предусмотрено двухразовое питание обучающихся: обед, полдник (завтрак).
- 4.8. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет об этом воспитателя ГПД посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.
- 4.9. В случае длительного непрерывного отсутствия ребенка по уважительным причинам (5 календарных дней и более, за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:
— справку из медицинского учреждения (по болезни);
— заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно—курортного лечения и др.).
- 4.10. Начисление родительской платы за питание осуществляется согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости ребенком ГПД за предыдущий месяц.
- 4.11. Для осуществления платы за питание родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма платы за питание детей за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.
- 4.12. Перерасчет родительской платы за питание производится на основании заявления родителей (законных представителей), но не позднее одного месяца после внесения плат.
- 4.13. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации (филиалы, отделения), в суммах и по реквизитам, указанным в квитанциях, выдаваемых образовательной организацией.
- 4.14. Родительская плата за питание детей, посещающих ГПД в образовательной организации, вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД

- 5.1. Ответственность за целевое использование родительской платы за питание обучающихся, посещающих ГПД, несет руководитель МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко».
- 5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы за питание определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется договором между МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко» и родителями (законными представителями).
- 5.3. Контроль за правильностью и своевременностью начисления размера родительской платы за питание, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в

качестве родительской платы за питание, возлагается на руководителя МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко»

5.4. Руководитель МБОУ «СОШ № 24 им. И.П. Клименко» несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию питания и отдых обучающихся.

6. Права и обязанности воспитателей ГПД.

6.1. Права и обязанности работников ГПД определяются их должностными инструкциями, закрепляются в трудовых договорах работников в соответствии с Трудовым Законодательством.

6.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.4. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

6.5. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.7. Обучающиеся имеют право на:

- на выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность.

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;

- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- ежедневный план работы в группе;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) и договора;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД.

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.