

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Кавалера 3-х орденов Славы И.П.Клименко с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 24
им. И.П.Клименко»
Протокол № 19
от 17 августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 24
им. И.П.Клименко»

Л. В. Апостолова

Приказ № 337

от 17 августа 2022 г.

**Положение
об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №24
им. И.П.Клименко»**

г. Симферополь, 2022 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18.03.2022 г. протокол №1/22;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 №01-4/2014 по вопросам организации внеурочной деятельности;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросу формирования учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2022/2023 учебный год от 18.05.2022 № 2015/01-14;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 10.06.2022 № 2452/01-14 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности».
- Устав МБОУ «СОШ № 24 им.И.П. Клименко» г.Симферополь, утвержденный Постановлением Администрации города Симферополя от 03.08.2022 № 3690;
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №24 им.И.П. Клименко», реализующей ФГОС НОО, утвержденная приказом МБОУ «СОШ №24 им.И.П. Клименко» от 17.08.2020 № 280 (с изменениями);

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-7 классов в соответствии с НОО и ООО.
- 2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:
 - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
 - воспитание нравственных чувств и этического сознания;
 - воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
 - формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
 - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
 - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности

4.1. Администрация ОО:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-7 классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОО;
- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования ОО.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором ОО, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;
- система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

4.3. Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 1-7 классов занятий внеурочной

- деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);

4.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами ОО.

Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 8 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 10 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

- 5.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами ОО самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.
- 5.2. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп 8 и более человек.
- 5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности ОО с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.
- 5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.
- 5.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.3648-20.
- 5.6. Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.
- 5.7. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование ОО. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне ОО.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные - предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных

- видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся

8.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся (далее - Программа) включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- ожидаемые результаты;
- учебно-методический план;
- список литературы;
- учебно-методическое обеспечение;
- календарно-тематическое планирование.

8.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОО;
- наименование Программы;
- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика;
- гриф утверждения Программы (название МО и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. зам. директора; реквизиты приказа, должность и Ф.И.О. руководителя ОО);
- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления Программы.

8.3. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, возрастную принадлежность, место проведения, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

8.4. Содержание Программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

8.5. Учебно-методический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

8.6. Утверждение Программы предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение Программы на методическом объединении (до начала учебного года);
- рецензирование авторской Программы;

- согласование Программы заместителем директора (до начала учебного года);
 - утверждение Программы распорядительным актом руководителя ОО (до начала учебного года).
- 8.7. В ходе рецензирования авторской Программы оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал Программы, формальная структура программы.
- 8.8. Рецензирование проводят учителя ОО высшей квалификационной категории.

9. Этапы организации внеурочной деятельности

- 9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет ОО.
- 9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года в мае.
- 9.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в ОО в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОО.
- 9.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в августе.
- 9.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.
- 9.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.
- 9.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.
- 9.8. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут.
- 9.9. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

10. Документация

- 10.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
 - результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в ОО;
 - договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности;
 - план контроля внеурочной деятельности в системе ВСОКО;
 - распорядительные акты:
 - об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября)
 - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
 - об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
 - о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года);
 - расписание внеурочной деятельности;
 - аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением итогов во ВСОКО.
- 10.2. Документация классного руководителя:
- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности;
 - заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности;
 - общая карта занятости обучающихся класса.
- 10.3. Документация педагога:
- программа внеурочной деятельности;
 - журнал внеурочной деятельности;
 - материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.
- 10.4. Требования к ведению журнала внеурочной деятельности:

10.4.1. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- количество часов;
- Ф. И. О. педагога, проводящего занятия;
- график проведения занятий.

10.4.2. В разделе "Содержание" записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

10.4.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.