Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 24»
Протокол № 10
от 17 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 24»
_____Л. В. Апостолова
Приказ № 276
от 17 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

г. Симферополь, 2020 г.

Положение
о классном руководстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящиеся к базовым правам гражданина Российской федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функции классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.

1.3. В основе настоящего положения лежат следующие документы:
- Конституция Российской Федерации;
семейный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. номер 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. номер 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. номер 120-ФЗ в "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года номер 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года номер 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года номер 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года номер 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 года номер 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 года номер 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012

года номер 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций осуществляющих образовательную деятельность";
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 года "Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях";
- Устав МБОУ" СОШ № 24" г. Симферополь.

1.4. Классное руководство особый вид педагогической деятельности, направленные на решение задачи воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность направленная на развитие личности создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Воспитательный процесс в МБОУ "СОШ № 24" осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение цели личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.8. Ключевая роль в достижении цели личностного развития и воспитания отводятся педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связано с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительное педагогической деятельности, которые педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работникам должностью и не входят в состав его должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цели, задачи и принципы, деятельности связанны с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающегося. Воспитательный процесс в МБОУ "СОШ № 24" осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с современными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в МБОУ "СОШ № 24" являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов российской федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержка единство, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдения прав родителей законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантии доступности ресурсов школы;
- кооперация и сотрудничества субъектов системы воспитания: семьи, общество, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задача педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ "СОШ № 24":
- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, детка взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятие общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личная позиция обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в

частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым обществом, употребление различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культа насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающегося активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток, пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использование возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство в МБОУ "СОШ № 24", обозначенных задач:
- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций Отечественной педагогике, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющей вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраной правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются Как вы отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни

обучающегося, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, мне является единственным субъектом воспитательной деятельности. он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией МБОУ "СОШ № 24".

3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов поэтому педагогический работник, осуществляющие классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, они к управленческой деятельности. анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения в педагогических целей и результатов, они смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариативной и вариативной части. Инвариативная часть соответствует ядро содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых-традиционных и актуальных-задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ "СОШ № 24".

3.5.1. Инвариативная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и Академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием

возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработки моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурение, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчивой низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантии доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизации межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активная Гражданская позиция, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признание ценности достижения и самореализации в учебные, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.1.3. Осуществления воспитательной деятельности во взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, а внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей законных представителей путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействие с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива МБОУ "СОШ № 24" с целью разработки единых педагогических требований, целью, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией МБОУ "СОШ № 24" и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуальную познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивной, игровую и др.;
- взаимодействии с педагогом организатором библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечение обучающихся классовая система внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ "СОШ № 24" по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ "СОШ № 24" (педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействие с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующие профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организации сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующие документации:

- классный журнал в (электронной форме) в частности внесения в него и актуализации списка обучающихся;
- планы работы в рамках деятельности, связанные с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом МБОУ "СОШ № 24".

3.5.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику МБОУ "СОШ № 24" и включает в себя:

3.5.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых ГБ ОУДО РК " Дворец детского и юношеского творчества", ГБ ОУДО РК " Малая академия наук ", ГБ ОУДО РК " Центр детско-юношеского туризма и краеведения", ГБ ОУДО РК " Эколого-биологический центр" и пр.

3.5.2.2. Участие в муниципальных и республиканских конкурсах различного уровня.

3.3.2.3. Участие в общешкольных, муниципальных акциях в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ" СОШ № 24".

4. ФОРМЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:
- индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походу, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

5.1. Педагогический работник, осуществляющие классное руководство с учетом локальных нормативных актов МБОУ "СОШ № 24", имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления МБОУ "СОШ № 24" предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условия воспитательной деятельности;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ "СОШ № 24" в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией МБОУ "СОШ № 24" инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную металлическую, материально техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного

управления МБОУ "СОШ № 24" для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в МБОУ "СОШ № 24" родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательно распоряжение обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки и взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинства и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ "СОШ № 24", родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организация деятельности, связанные с классным руководством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ СОСТОИТ В ШТАТЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ "ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И СОЦИАЛИЗАЦИЯ"

Общие принципы организации работы классного руководителя определяется нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.

6.1. Классный руководитель состоит в штате структурного подразделения" Воспитательная работа и социализация" (Далее по тексту - СП).

6.2. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором школы по предоставлению руководителя структурного подразделения "Воспитательная работа и социализация" (далее по тексту руководитель СП) или заместителя директора школы.

6.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

6.4. На должность классного руководителя назначается сотрудник школе из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

6.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом МБОУ "СОШ № 24";
- локальными нормативными актами МБОУ "СОШ № 24" иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора МБОУ "СОШ № 24";
правилами трудового трудового распорядка МБОУ "СОШ № 24"
настоящим Положением.

6.6. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточным для выполнения служебных обязанностей.

6.7. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения.

6.8. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора МБОУ "СОШ № 24", курирующаюий организацию воспитательного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1.Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах установленных в соответствии с законом РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом "Об образовании в Российской Федерации" номер 73-ФЗ от 29.12 2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, в штате которого состоит, а также директору и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.2. Получает от руководства и администрации МБОУ "СОШ № 24" материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, ознакомиться под подпись соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом организатором, психологом, родителями (законными представителями) учащихся.

8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами МБОУ "СОШ № 24" и условиями трудового договора (приложение к нему).

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

9.1. Эффективность деятельности классного руководителя определяется достигаемым за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

9.2.1 Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направление, обозначенных в нормативных документах;
- адресный стол степень учета в воспитательном процессе возрастных и - личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решении воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представление о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у обучающихся позитивная внутренней позиции личности обучающихся в отношении система ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в МБОУ "СОШ № 24" являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (приложение 1) и опросник для обучающихся по критериям оценки результатов эффективности классного руководства (приложение 2).

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству является основой для поощрения классных руководителей.

10. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

10.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5.000 руб с использованием средств федерального бюджета.

10.1.3. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализуется с использованием механизма многократного финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленная на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрации МБОУ "СОШ номер 24";
- создание системы наставничества и организации методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участие в управлении коллективом, делегирование важных полномочий создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участие в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающие использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МБОУ "СОШ № 24";
- организация консультаций и создания условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ "СОШ № 24" или вне её, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающие удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждение почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещение их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах МБОУ "СОШ № 24" и учредителя;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премии.