

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 21  
от «17» октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь, 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – МБОУ «СОШ №24») муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», в дальнейшем – «Правила», разработаны в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в МБОУ «СОШ №24» и определяет требования к исполнению, сроки и последовательность действий (административных процедур) МБОУ «СОШ №24» при зачислении детей.

1.2. Муниципальная услуга «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (далее – муниципальная услуга), предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обратившихся в орган, предоставляющий муниципальную услугу по зачислению детей в МБОУ «СОШ №24», реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по немецкому языку, осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации города Симферополя от 20.03.2015 № 121 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- Постановлением администрации города Симферополя от 30.12.2014 № 182 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. N 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в МБОУ «СОШ №24» (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ №24»;
- Статьями 30,53,54, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации города Симферополя от 18.02.2015г. № 68 «О закреплении за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями территории обслуживания»;
- Постановлением Администрации города Симферополя от 07.10.2015г. № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 18.02.2016г. №243 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015г. № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»»;
- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.06.2016г. №1455 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 №1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»»;
- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.08.2017г. №2874 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 «Об утверждении Административного

регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом МКУ управления образования администрации города Симферополя от 19.10.2015г. № 569 «О предоставлении муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»;

- Письмом Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины»

- Уставом МБОУ «СОШ №24» г.Симферополь;

- настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №24».

1.4. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образования и действует до замены их новыми Правилами.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №24».

## **2. Общий порядок приема учащихся в МБОУ «СОШ №24»**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде МБОУ «СОШ №24», официальном сайте в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;

- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. В МБОУ «СОШ №24» принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. При зачислении детей в МБОУ «СОШ №24» для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.4. Порядок зачисления иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Зачисление иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в МБОУ «СОШ №24», не предусмотренные Уставом МБОУ «СОШ №24» и настоящими Правилами приема учащихся, разрешаются совместно с управлением образования Симферопольского городского совета.

2.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в МБОУ «СОШ №24» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.7. Преимущественным правом зачисления в МБОУ «СОШ №24» пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

— дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

— дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

— дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети, чьи старшие братья и сестры обучаются в МБОУ «СОШ №24»;

— дети, родитель которых занимает штатную должность в МБОУ «СОШ №24».

2.8. Зачисление граждан в МБОУ «СОШ №24» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом МБОУ «СОШ №24» по предоставлению услуги по зачислению в МБОУ «СОШ №24», разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2011 № 2425-р (далее – регламент).

2.7.1. Для зачисления в МБОУ «СОШ №24» граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вместе с заявлением о приеме в МБОУ «СОШ №24» представляют оригиналы следующих документов и их копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории).

К документам, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания равнозначно относятся выписки из домовых (поквартирных) книг или квартирных карточек.

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования).

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Запрещено отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

2.12. Представление не в полном объеме заявителем документов является основанием для отказа в приеме документов.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №24» на время обучения ребенка.

2.14. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «СОШ №24» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. **Прием заявлений в первый класс** МБОУ «СОШ №24» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.16.1. «Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления гражданина является поступившее в общеобразовательное учреждение письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка о приеме в учреждение.

2.16.2. Прием общеобразовательным учреждением заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.16.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16.4. Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16.5. На протяжении текущего учебного года заявления граждан о приеме в общеобразовательное учреждение в текущем учебном году принимаются без ограничения срока подачи заявления.

2.16.6. Запись на прием для подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется.

2.16.7. Прием и регистрация заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется.

2.16.8. После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору общеобразовательного учреждения (в его отсутствие – заместителю директора).

2.16.9. Максимальный срок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявления составляет:

- в течении 7 рабочих дней после приема документов.

2.16.10. Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю в форме уведомления о принятом МБОУ «СОШ №24» решении в случае отказа в зачислении в МБОУ «СОШ №24».

2.16.11. Исполнитель не позднее 2 дней до истечения отведенного ему срока для рассмотрения заявления в порядке делопроизводства предоставляет подготовленные проекты документов на подпись директору МБОУ «СОШ №24». Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №24» направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается заявителю лично (с отметкой о вручении) в день принятия такого решения.

2.16.12. При принятии решения о зачислении в МБОУ «СОШ №24» директор МБОУ «СОШ №24» издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение в день принятия такого решения, но не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

2.16.13. Приказ МБОУ «СОШ №24» о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №24» в день его издания.».

2.17. Результатом исполнения административного действия является принятие МБОУ «СОШ №24» решения о зачислении в МБОУ «СОШ №24», оформленное приказом по МБОУ «СОШ №24», а в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги уведомления об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №24».

2.18. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предоставляется.

2.19. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта МБОУ «СОШ №24» не осуществляется.

2.16. Зачисление детей на обучение по программам начального общего образования обеспечивается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.16.1. Зачисление в первый класс МБОУ «СОШ №24» ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, осуществляется по результатам рассмотрения данного вопроса комиссией, созданной Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 328 от 22.05.2015 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования» (с изменениями).

2.16.2. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Документы, представленные родителями (законным представителям) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов. и печатью учреждения.

2.18. Администрация МБОУ «СОШ №24» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.19. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение, реализующее на уровне основного общего и среднего общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам: победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных олимпиад, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов), выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по обязательным предметам и профильным предметам МБОУ «СОШ №24».

портфолио ученика (комплект документов, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки). При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

### **3. Прием во 2-е и последующие классы**

3.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы МБОУ «СОШ №24» осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании», и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по общеобразовательным программам.

3.2. МБОУ «СОШ №24» при приеме граждан обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, могут быть предоставлены для ознакомления другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.3. МБОУ «СОШ №24» обязано принять заявление гражданина о приеме в МБОУ «СОШ №24» и зарегистрировать его в установленном порядке.

3.4. В случае отказа в предоставлении общеобразовательным учреждением услуги по зачислению граждане имеют право обратиться в Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым, осуществляющее управление в сфере образования, к полномочиям которого относится организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Граждане имеют право получать своевременную информацию о ходе и результатах рассмотрения МБОУ «СОШ №24» заявления о приеме в общеобразовательное учреждение.

3.6. МБОУ «СОШ №24» не имеет право осуществлять прием документов от поступающих без лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.7. После получения основного общего образования учащийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе.

3.8. Прием в 10-е классы при условиях открытия дополнительных классов к имеющимся, или наличия свободных мест в ранее открытых классах, по согласованию с управлением образования проводится на основании результатов вступительных испытаний в форме собеседования, предметного тестирования (немецкий язык, английский язык) для всех поступающих.

3.9. Срок подачи заявлений о приеме в 10-е классы МБОУ «СОШ №24» устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами (как правило, с 15 по 23 июня текущего года, на свободные места – с 23 по 27 августа текущего года).

3.10. Сроки проведения вступительных испытаний на свободные места в 10-е классы устанавливаются в периоды с 16 июня по 25 июня и с 20 августа по 25 августа текущего года.

3.11. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

3.12. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 .№107).

3.13. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 .№107).



3.14. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866).» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.07.2012 № 521)

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ №24». Решение Педагогического совета МБОУ «СОШ №24» о переводе в следующий класс утверждается приказом Директора МБОУ «СОШ №24».

4.2. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.5. Учащиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в следующий класс в случае академической задолженности по одному предмету.

4.6. Учащиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.7. Перевод учащихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах учащегося.

4.8. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.9. Перевод учащихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных учащихся.

4.10. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

4.11. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Часть 8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N48, ст. 6165).

4.14. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.15. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями. (Часть 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

## **5. Порядок приема в МБОУ «СОШ №24» детей, прибывающих с территории Украины**

5.1. Прием в МБОУ «СОШ №24» детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

5.2. Родителями (законными представителями) ребенка в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

5.4. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

5.6. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

## **6. Порядок отчисления и исключения учащихся общеобразовательных учреждений**

6.1. Учащиеся могут быть отчислены из МБОУ «СОШ №24» по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

6.2. По решению органа управления МБОУ «СОШ №24» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «СОШ №24» допускается исключение из МБОУ «СОШ №24» учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.2.1. Исключение учащегося из МБОУ «СОШ №24» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «СОШ №24» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №24», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №24».

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в МБОУ «СОШ №24»**

7.1. С целью разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан заявитель вправе написать обращение, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания, контактный телефон;
- наименование общеобразовательного учреждения, должность, фамилию, имя и отчество работника общеобразовательного учреждения (при наличии информации) действия которого обжалуются, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения; личную подпись и дату.

7.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

7.3. По результатам рассмотрения обращения принимается соответствующее решение.

7.4. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

7.5. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

7.6. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается письменно заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

7.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему обращение.

если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

7.8. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МБОУ «СОШ №24» принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в письменной форме в недельный срок уведомляется заявитель, направивший обращение.

## **8. Порядок и формы контроля за исполнением Правил**

8.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными работниками общеобразовательного учреждения по исполнению настоящих Правил осуществляется директором МБОУ «СОШ №24».

8.2. Должностные лица МБОУ «СОШ №24» несут ответственность за:

- выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящими Правилами;

- несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящими Правилами; достоверность предоставляемой информации.

8.3. Директор МБОУ «СОШ №24» организует работу по оформлению и выдаче (направлению) письменных уведомлений, а также уведомлений в электронной форме заявителям, определяет должностные обязанности должностных лиц общеобразовательного учреждения, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

8.4. Персональная ответственность должностных лиц МБОУ «СОШ №24», уполномоченных на предоставление муниципальной услуги:

8.4.1. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24», уполномоченное на соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка, определенного Правилами.

8.4.2. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24», уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и регистрации заявления и документов.

8.4.3. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24», уполномоченное на рассмотрение заявления и документов, несет персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения заявления и документов заявителя требованиям законодательства Российской Федерации;

- соблюдение порядка рассмотрения заявления и документов заявителя в соответствии с положениями Правил.

8.4.4. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24», уполномоченное на подготовку проекта ответа и предоставление письменного ответа заявителю, несет персональную ответственность за:

- достоверность сведений, указанных в письменном ответе заявителю;
- соблюдение сроков подготовки письменного ответа заявителю;
- за соблюдение сроков предоставления письменного ответа заявителю.

8.4.5. Должностное лицо МБОУ «СОШ №24», уполномоченное на личный прием граждан, несет персональную ответственность за проведение личного приема граждан.

8.5. Обязанности должностных лиц МБОУ «СОШ №24», уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, по исполнению Правил утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №24» и закрепляются в их должностных инструкциях.

8.6. Текущий контроль осуществляется путем проведения Управлением образования Администрации города Симферополя Республики Крым проверок соблюдения положений Правил и нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением иностранных языков»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Директору МБОУ «СОШ № 24»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Информация о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Не возражаю против использования и обработки наших персональных данных.**

**Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении  
мой ребенок не имеет \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РАСПИСКА  
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ:**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за образовательной организацией территории
4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации *(для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца *(предоставляется при приеме для получения среднего общего образования)*
6. Другие документы (указать какие)

---

---

---

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или о принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение

Контактный телефон учреждения: \_\_\_\_\_

Телефон органа управления: 8 (3652) 27-33-74

Документы получил \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

подпись

Входящий № \_\_\_\_\_ заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.