Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 24
от «31» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ«СОШ № 24»
_____ Л. В. Апостолова
Приказ № 384/1
от «01» ____ 2016 г.

Положение
о восстановлении в МБОУ «СОШ №24»
учащегося, отчисленного по инициативе МБОУ «СОШ №24»

г. Симферополь, 2016 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 24
от «31» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ«СОШ № 24»
_____Л. В. Апостолова
Приказ № 38/1
от «01» 09 2016 г.

Положение
о восстановлении в МБОУ «СОШ №24»
учащегося, отчисленного по инициативе МБОУ «СОШ №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 – 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 62) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «СОШ №24»).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс восстановления в МБОУ «СОШ №24» учащихся, отчисленных по инициативе МБОУ «СОШ №24».

2. Положение учащихся, не освоивших образовательные программы

2.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по итогам года или по результатам промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету (предметам) в сроки определяемые МБОУ «СОШ №24» (по согласованию с родителями), но не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности. Время болезни учащегося не входит в этот срок и период ликвидации задолженности увеличивается на период болезни.

2.4. Для проведения аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ «СОШ №24» создается комиссия, в состав которой входят учителя по данному предмету и директор (заместитель директора).

2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение, по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Восстановление в МБОУ «СОШ №24» учащихся, отчисленных по инициативе МБОУ «СОШ №24»

3.1. Учащиеся, отчисленные по инициативе МБОУ «СОШ №24» за неоднократные грубые нарушения Устава МБОУ «СОШ №24», совершение дисциплинарных проступков, восстановлению не подлежат.

4. Рассмотрение заявлений о восстановлении

4.1. Заявления о восстановлении во 2-ых – 11-ых классах, поступившие в летний период, рассматриваются в течение 3- дней со дня регистрации, но не позднее 31 августа.

4.2. Заявления о восстановлении во 2-ых – 9-ых классах, поступившие в течение учебного года, рассматриваются в день регистрации всех документов.

4.3. Заявления о восстановлении в 10-ых – 11-ых классах, учащихся, прошедших диагностику готовности к освоению образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ №24», рассматриваются в день окончания диагностики.

4.4. Зачисление учащихся во все классы МБОУ «СОШ №24» в порядке восстановления оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №24». Основанием для издания приказа является резолюция директора о восстановлении.

4.5. Основаниями для отказа в восстановлении, переводе являются:

- Отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на восстановление;
- Отсутствие свободных мест.