

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ №24»

Л. В. Апостолова

«1» сентября 2016 г.



ПЛАН ПОДГОТОВКИ К АККРЕДИТАЦИИ

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести административное совещание по теме «Порядок прохождения аккредитации». Рассмотреть номенклатуру ОУ, провести корректировку.	Май 2016 г.	Апостолова Л. В.
2	Издать приказ и утвердить план подготовки к аккредитации школы в 2016– 2017 учебном году.	Август 2016 г.	Апостолова Л. В.
3	Провести совещание при директоре по теме «Подготовка необходимой документации к аккредитации». Ознакомление с содержанием и технологией проведения аккредитационной экспертизы	Сентябрь 2016 г. В течение периода подготовки к аккредитации	Апостолова Л. В. Фёдорова М. В.
4	Провести «входящие» смотры кабинетов и выявить недостатки.	Сентябрь 2016 г.	Администрация
5	Провести повторные смотры кабинетов	Октябрь 2016 г.	Администрация
6	Рассмотреть на заседании педагогического совета вопрос «О подготовке школы к государственной аккредитации в 2016-2017 учебном году»	Ноябрь 2016 г.	Апостолова Л. В. Фёдорова М. В.
7	Оказывать информационную, консультационную и методическую поддержку по вопросам подготовки документов	В течение периода подготовки к аккредитации	Апостолова Л. В. Фёдорова М. В. Антонюк Л. И. Кротова С. А. Лагутина Г. А.
8	Подготовить рабочие программы по всем предметам учебного плана в электронном формате. Проверить на наличие технических ошибок и отклонений от ФГОС и федерального компонента ГОС	Август, сентябрь 2016 г.	Учителя-предметники, руководители МО
9	Изучить учебную документацию: учебный план, расписание занятий, классные журналы, журналы ГПД, журналы педагогов дополнительного образования, календарно-тематическое планирование.	Сентябрь 2016 г.	Администрация
10	Проанализировать уровень реализации образовательных программ за 2 года	Сентябрь 2016 г.	Фёдорова М. В.
11	Проконтролировать соответствие выбранных учебников и УМК образовательным программам	Сентябрь 2016 г.	Администрация
12	Проанализировать программы дополнительного образования на предмет полной их реализации и	Сентябрь 2016 г.	Лагутина Г. А.

	охвата воспитанников системной воспитательной работой		
	Проанализировать планы воспитательной работы с посещением воспитательных мероприятий, бесед с учащимися.	В течение периода подготовки к аккредитации В рамках внутришкольного контроля	
13	Проанализировать показатели результативности воспитательной работы с учащимися	Октябрь 2016 г.	Лагутина Г. А.
14	Проанализировать результаты промежуточных и контрольных срезов знаний учащихся; качество подготовки выпускников за последние 2 года; результаты ГИА	Ноябрь 2016 г.	Антонюк Г. И. Кротова С. А. Фёдорова М. В.
15	Подготовить справку по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.)	Октябрь 2016 г.	Кротова С. А. Фёдорова М. В.
16	Проанализировать соответствие учебно-материальной базы школы реализуемым программам, в том числе информационно-технологическое оснащение образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, ИКО, лабораторное оборудование)	Октябрь 2016 г.	Администрация
17	Проанализировать систему внутришкольного контроля	Октябрь 2016 г.	Администрация
18	Состояние школьной документации	В течение периода подготовки к аккредитации В рамках внутришкольного контроля	Администрация
19	Отчеты педагогов о составлении и реализации рабочих образовательных программ (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач).	В течение периода подготовки к аккредитации	Учителя-предметники, руководители МО
20	Отчеты педагогов дополнительного образования по состоянию реализации дополнительных образовательных программ и услуг за 2 года	Октябрь 2016 г.	Педагоги дополнительного образования
21	Совещание при директоре «Об итогах подготовки к государственной аккредитации в 2016-2017». Выявить нерешенные проблемы.	Ноябрь 2015 г.	Администрация, руководители МО
22	Сформировать организационно-правовые документы (Устав, лицензия (с приложениями), и др.) Сформировать полностью нормативную базу к проверке.	До 01.11.2016 г.	Администрация
23	Подготовить пакет документов для прохождения аккредитации и предоставить его		Администрация

24	Для работы экспертной комиссии подготовить помещение.	По мере необходимости	Администрация
25	В дни проведения аккредитационной экспертизы составить расписание уроков, адаптированное для проведения аккредитационного тестирования. Аккредитация		Администрация
26	Провести итоговое совещание «Результаты аккредитации» Выводы. Устранение нарушений и замечаний. Получение свидетельства об аккредитации		Апостолова Л. В.

Зам.директора по УВР



М.В.Федорова