

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

СПРАВКА

по изучению организации работы по всеобучу, февраль 2015 г.

Наличие государственных нормативных, законодательных документов, регламентирующих работу организации образования по обеспечению всеобуча.

1. Нормативно-правовые документы (Федеральные Законы, Законы Республики Крым, документы отраслевого министерства) в наличии. Перечень документов прилагается.
2. В годовом плане работы школы мероприятия по обеспечению Закона РФ «Об образовании» на 2014/2015 учебный год представлены в разделе 2 «Организационно педагогическое обеспечение Закона Российской Федерации «Об образовании». В этом же разделе представлены планы мероприятий по организации индивидуального обучения (по справкам ВКК) в 2014/2015 учебном году, план работы общественного инспектора по охране прав детства, план работы психолого-медико-педагогической комиссии, план работы с детьми-сиротами и опекаемыми, планы мероприятий по предупреждению травматизма.
В разделе 3 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса, учебно-познавательная деятельность учащихся» мероприятия по обеспечению всеобуча учтены в плане мероприятий, направленных на улучшение образовательной деятельности, в плане работы по преемственности, в плане работы с одаренными учащимися.
3. Информация о ст.7 Закона РК № 63 размещена в учительской, в холле школы на стендах «Информация для родителей», на стенде социального педагога. С данной статьей ознакомлены учащиеся школы и их родители.

Организация работы по всеобучу.

- 1-2. В целях организации работы по всеобучу издан приказ от 22.01.2015 № 28 «О проведении февральского месячника «Всеобуч-2015», план работы по проведению месячника.
- 3-4. Микрорайон обслуживания за МБОУ «СОШ №24» будет закреплен в марте 2015г.
- 5-6. Списки детей-сирот, детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в наличии, прилагаются.
7. В 2014/2015 учебном году детей из малообеспеченных семей в школе нет.
8. В 2014/2015 учебном году в школе было организовано обучение на дому по справкам ВКК. Таких обучающихся в школе 16 человек. Сроки на справках и в приказах по школе совпадают. Рабочие учебные планы и рабочие программы учителей-предметников утверждены директором школы. Составлено расписание уроков для каждого обучающегося и заведены журналы учета уроков, в которых регулярно записываются темы проведенных уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием. Заместителем директора по УВР осуществляется контроль за ведением журналов.
9. В 2014/2015 учебном году в школе по форме экстернат обучается Михайлова Алина Евгеньевна, на основании заявления родителей, ходатайства администрации школы и согласования начальника управления образования. Составлен график консультаций, ведется журнал учета консультаций. В наличии письменные работы за истекший период.
10. В школе осуществляется ежедневный контроль за посещаемостью учащихся. Ежедневно в 8.30 и 13.20 информация об отсутствующих и причины отсутствия заносятся классными руководителями в журнал оперативного контроля. В конце месяца классные руководители 1-11 классов заполняют отчеты о посещаемости учащихся за месяц, указывая причину отсутствия, принятые меры родителями и классными руководителями.

11. В 2014/2015 учебном году в МБОУ «СОШ №24» учащихся, пропустивших занятия без уважительной причины, нет.
12. В школе работает Малый координационный совет (приказ № 353 от 04.09.2014г.), в годовом плане работы (Раздел 5 «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы») в наличии график проведения заседаний МКС. В 2014/2015 учебном году заседание МКС проводили 19.11.2014г. по поводу пропусков уроков состоящего на внутришкольном учете ученика 7-А класса Пустынникова Владислава (пр.№ 3 от 19.11.2014).
13. В феврале 2015 года на заседании № 4 МКС заслушан отчет социального педагога А.А.Григорьянц о работе с детьми льготных категорий, с детьми, находящимися без сопровождения родителей.
14. 11. Вопрос о работе в рамках всеобуча в 2014/2015 учебном году заслушивается на педагогических советах (протоколы № 6 от 28.02.2014г., № 21 от 01.10.2014г., № 4 от 03.02.2015г.), на заседаниях Совета школы, на совете администрации, на совещании при директоре.

Анализ ведения школьной документации

1. В школе в наличии приказ о распределении должностных обязанностей (№ 272 от 11.08.2014г.), в наличии номенклатура дел, утвержденная приказом директора от 31.12.2014г. № 581.
2. В системе ведется алфавитная книга (ответственная секретарь Локтева С.Б.). Книга пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора и печатью. Порядковый номер записи обучающегося в книге является одновременно номером личной карты обучающегося.
3. Справка подтверждения на выбывших обучающихся предоставляются в течение 2-3-х дней, хранятся в папке № 2405-13. Ответственная за своевременное предоставление справок и контроль классными руководителями – заместитель директора по ВР Лагутина Г.А.
4. Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями, в наличии заявления родителей, заверенные копии свидетельств о рождении, согласие родителей на обработку персональных данных по ФЗ № 152.
5. Приказы по движению учащихся, журнал регистрации приказов оформляются своевременно, на основании заявлений родителей и за подписью директора школы.
6. В системе ведется журнал учета движения обучающихся, в наличии подтверждения на выбывших в другие школы учащихся.
7. Классные журналы ведутся в соответствии с приказом № 363 от 04.09.2014г. При отсутствии учащегося отметка об отсутствии ставится на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися», а также на странице «Сводная ведомость учета посещаемости». На предметных страницах учителя-предметники ставят отметку, если ученика нет на уроке. Директор школы, заместители директора ведут контроль за правильностью ведения журнала на странице «Замечание по ведению классного журнала», запись на данной странице делается каждую четверть, а также дополнительно по необходимости.
8. Систематически ведется контроль за состоянием школьной документации, еженедельно на совете администрации рассматриваются вопросы ведения нормативных документов.

Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

1. Издан приказ от 28.01.2015 № 38 «Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».
2. План работы на год по профилактике безнадзорности и правонарушений в наличии.

3. Между МБОУ «СОШ №24» и ОГДНОУУиПДД ОП №2 «Киевский» согласован и утвержден план совместной работы.
4. Несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в МБОУ «СОШ №24» нет.
5. Семей, находящихся в социально опасном положении, нет.
6. На внутришкольном учете в 2014/2015 учебном году состоит учащийся 7-А класса Пустынников Владислав.
7. Несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, в школе нет.
8. В школе организован наркопост. Проводятся беседы по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ:
 - «Определение здорового образа жизни», «Состав табачного дыма и его влияние на организм человека» (5 класс);
 - «Влияние алкоголя на организм человека», «Наркотики, психотропные вещества и последствия их употребления» (6 класс);
 - «Последствия употребления ПАВ», «Сумею ли я отказаться...» (7 класс);
 - «Что сейчас модно: курение или здоровый образ жизни», «Как избавиться от стресса, не прибегая к наркотику» (8 класс);
 - «Роль силы воли в отказе от употребления ПАВ», «Как контролировать свои эмоции?» (9 класс);
 - «Семейные конфликты», «Место подростка в обществе», «Организация по борьбе со злоупотреблением ПАВ и оказанию помощи» (10-11 классы).Также проводятся среди учащихся 7-11 классов конкурсы рисунков, семинары, классные часы. Школьная служба согласия периодически проводит круглые столы по профилактике вредных привычек. Диагностическая работа – анкетирование учащихся 8-11 классов.
9. В целях профилактики возникновения проблем у учащихся в рамках системного психолого-педагогического сопровождения проводятся следующие мероприятия:
 - Работа школьной службы согласия с проведением «кругов ценностей», которая способствует созданию благоприятной атмосферы в школе, дисциплине, порядку в коллективе, а также доверию и толерантности между детьми. Темы, которые рассматриваются на занятиях: «Взаимоуважение и дружба в классе», «Мой лучший друг», «Дорогой мой человек», «Лучшие черты моих друзей», «Мои жизненные принципы», «Понимают ли меня родители», «Достоинство человека в его честности» и др.
 - Проведение занятий по модифицированной методике «Основы диалога» для учащихся 8-9 классов, которая направлена на развитие личности учащегося, формирование устойчивой социальной позиции, развитию коммуникативных способностей.
 - Проведение классных часов, бесед, тренингов, ролевых игр для воспитания толерантности, умения общаться и самоконтролю.
 - Консультирование педагогов, Родителей, учащихся по проблемам обучения и воспитания. За 1 полугодие 2014/2015 учебного года проведено консультаций: родителей – 34, педагогов – 17, учащихся – 16.
 - При необходимости проводится с подростками коррекционная работа по составленной индивидуальной программе.
 - Проводится профориентационная работа для помощи выбора жизненного пути, ориентации в мире профессий. Для эффективности работы и помощи подросткам осуществляется тесный контакт с родителями.
 - Разработаны рекомендации для классных руководителей и родителей для работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.
10. В школе 1 учащийся состоит на внутришкольном учете, который посещает кружок «Архимед» (математический), школьную библиотеку, а также учебный центр «Калиостро».

Организация приема детей в 1 класс

1. Издан приказ по МБОУ «СОШ №24» от 23.01.2015г. № 33 «Об организации приема заявлений и документов о зачислении детей в 1 класс на 2015-2016 учебный год».
2. Локальный акт «Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» принят на педагогическом совете (протокол № 3 от 31.12.2015г.) и утвержден приказом директора от 31.12.2015г. № 43.
3. Информация о Правилах приема детей в 1 класс размещена на информационном стенде в школе, а также на сайте МБОУ «СОШ №24».
- 4-5. На заявлении приема в 1 класс в наличии информация об ознакомлении с Уставом школы, а также согласие родителей на обработку персональных данных.
6. Прием документов в 1 класс проводится по четвергам с 9.00 до 16.00 ч., график размещен на официальном сайте школы и в холле на 1 этаже.
7. Журнал приема заявлений и бланки расписок в получении документов в наличии.
8. На момент проверки (февраль 2015 года) приказы и заявления о приеме детей на обучение в 1 класс отсутствуют.
9. С 12 января 2015 года проводятся подготовительные занятия с будущими первоклассниками на бесплатной основе. Созданы 2 группы: 1 группа – 25 чел. (учитель Ментюкова Н.К.), 2 группа – 23 чел. (учитель Новикова Г.В.). Занятия проводятся по субботам, с 12.00 до 14.00 ч.

Организация питания обучающихся

- 1-2. Изданы приказы об организации питания во 2 полугодии 2014/2015 учебного года (№ 1 от 12.01.2015г., № 39 от 28.01.2015г.), в которых указаны дети льготных категорий. Все документы, подтверждающие льготу, в наличии.
3. Общественным инспектором по питанию Протасовой И.В. проводятся ежемесячно выборочная сверка листов учета бесплатного питания обучающихся 1-4 классов с классными журналами:
в октябре 2014г. – 1-А, 2-Б, 3-Г, 4-Б
в ноябре 2014г. – 1-Б, 2-А, 3-Б, 4-А
в декабре 2014г. – 1-В, 2-В, 3-А
в январе 2015г. – 1-Г, 2-Г, 3-В, 4-В.
4. В школе издан приказ о создании бракеражной комиссии (№ 274 от 11.08.2014г.).
- 5-6. Согласованное 2-х недельное меню и меню на текущий день (завтраки, обеды) вывешены на информационном стенде в столовой.
7. График питания по классам и ГПД утвержден приказом директора от 23.01.2015г. № 32.
8. У работников столовой в наличии медицинские книжки со сроками допуска к работе и прохождении санминимума.
9. В столовой есть контрольные весы.
10. На всей продукции имеются ценники.
11. Со стороны администрации проводится ежедневный контроль за организацией питания, составляются ежемесячные акты проверки, вопросы организации питания рассматриваются на совещаниях при директоре (протокол № 18 от 26.01.2015г.). В декабре 2014 года проведен месячник контроля работы школьной столовой членами профсоюзного комитета (протокол № 18 от 12.01.2015г.)